

# Privacy protocol van de Vereniging Groninger Fiscale

## Eenheid

### 1. Inleiding

Dit is het protocol omtrent de verwerking van persoonsgegevens van de Vereniging Groninger Fiscale Eenheid, gevestigd te Groningen en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40024810 (hierna: GFE). Dit protocol beschrijft welke persoonsgegevens de GFE verwerkt, voor welke doeleinden de persoonsgegevens worden gebruikt en de manier waarop zorg gedragen wordt voor de gegevensbescherming.

### 2. Verantwoordelijken voor de bescherming van persoonsgegevens

Voor de bescherming van de persoonsgegevens zijn de bestuursleden, de commissaris intern en commissaris extern tezamen verantwoordelijk.

### 3. Functionaris voor de gegevensbescherming

Voor de gegevensbescherming is een functionaris aangesteld. Dit is de secretaris van de GFE. In de periode van mei 2021 tot en met mei 2022 is dit Lizzy van Riet. Daarna zal haar opvolger hiervoor worden aangesteld. Indien je vragen hebt over dit protocol omtrent de verwerking van persoonsgegevens of de verwerking van jouw persoonsgegevens specifiek, kun je mailen naar [secretaris@gfe.nl](mailto:secretaris@gfe.nl).

### 4. Gebruik van persoonsgegevens

Bij het gebruik en de verwerking van persoonsgegevens houdt de GFE zich aan de relevante wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De GFE vraagt altijd toestemming aan betrokkenen om de persoonsgegevens vast te leggen. Dit gebeurt onder andere door de uitdrukkelijke toestemming bij inschrijving van een nieuw lid.

#### 4.1 Personen waarvan gegevens gevraagd worden

De GFE vraagt (mogelijk) persoonsgegevens van je indien je: (a) lid wordt van de GFE; (b) alumnus wordt van de GFE; (c) op een andere wijze in contact komt met de GFE

#### 4.2 Soort persoonsgegevens

De GFE vraagt (mogelijk) om de volgende gegevens: (a) naam;

(b) adres;

(c) e-mailadres;

(d) telefoonnummer;

(e) geboortedatum;

(f) geslacht;

(g) bankrekeningnummer;

(h) gegevens over kantorenvoorkeuren;

(i) gegevens t.b.v. een sollicitatie;

(j) overige persoonsgegevens die je actief verstrekt, bijvoorbeeld door een profiel op onze website aan te maken of extra persoonsgegevens voor bepaalde evenementen aan te leveren, zoals een curriculum vitae. Dit geldt ook voor telefonische en digitale correspondentie.

- (k) studentnummer;
- (l) studie;
- (m) gegevens met betrekking tot de sollicitatie;
- (n) gegevens over je gebruik van [www.gfe.nl](http://www.gfe.nl);
- (o) startjaar studie;
- (p) einde studie;
- (q) startjaar lidmaatschap;
- (r) commissies waarin je hebt deelgenomen;
- (s) foto's;
- (t) video's;

Voor het maken van foto's en video's zal uitdrukkelijke toestemming worden gevraagd aan het lid.

4.3 Doel van het gebruik persoonsgegevens De GFE gebruikt deze gegevens om:

- (a) het lidmaatschap te effectueren;
- (b) activiteiten te organiseren;
- (c) contact met je op te nemen en/of te onderhouden; (d) nieuwsbrieven te verzenden;
- (e) de website te optimaliseren;
- (f) de GFE te promoten bij verschillende kantoren; (f) aan wettelijke verplichtingen te voldoen.

#### 5. Bewaren van persoonsgegevens

De GFE bewaart jouw persoonsgegevens digitaal en in fysieke mappen. De verwerker van deze gegevens is Vrijdagonline B.V. Indien er kopieën of backups zijn gemaakt met persoonsgegevens, worden deze gegevens ook digitaal of in fysieke mappen bewaard.

#### 6. Gegevens inzien, wijzigen en bezwaar

Het grootste deel van jouw persoonsgegevens kun je inzien via jouw persoonlijke ledenpagina op de site. Ook kun je hier een groot deel van jouw persoonsgegevens wijzigen. Voor het inzien of wijzigen van overige gegevens kun je contact opnemen met de GFE door te mailen naar [secretaris@gfe.nl](mailto:secretaris@gfe.nl). Ook kun je voor de volgende feiten mailen naar dit adres:

- (a) voor meer informatie over de wijze waarop jouw persoonsgegevens worden verwerkt;
- (b) voor vragen naar aanleiding van dit protocol;
- (c) voor verwijdering van de persoonsgegevens die de GFE met betrekking tot jou heeft verwerkt;
- (d) voor het bezwaar maken tegen het gebruik van jouw gegevens door de GFE;
- (e) voor het intrekken van toestemming om gegevens te verwerken door GFE;
- (f) voor het meenemen van je persoonsgegevens naar een andere organisatie.

Dit recht beperkt zich tot gegevens die de bezoeker zelf actief heeft verstrekt en de gegevens die worden verwerkt in het kader van de uitvoering van een overeenkomst. Elk verzoek wordt uiterlijk binnen vier weken behandeld.

#### 7. Beveiliging van je gegevens

De GFE neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijzigingen tegen te gaan. Indien je het idee hebt dat jouw persoonsgegevens niet op de juiste manier beveiligd worden of er

aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met de functionaris voor de gegevensbescherming door te mailen naar [secretaris@gfe.nl](mailto:secretaris@gfe.nl).

## 8. Bewaartermijnen

De GFE bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. De persoonsgegevens worden digitaal bewaard. Documenten ten behoeve van sollicitaties worden tot maximaal acht weken na beslissing over de betreffende sollicitatie bewaard. Andere persoonsgegevens worden tot drie jaar na het evenement waarvoor de persoonsgegevens zijn vergaard of na het vergaren van de persoonsgegevens bewaard.

## 9. Verwijdering gegevens

Indien de bewaartermijn zoals in hoofdstuk 8 beschreven verlopen is, worden de persoonsgegevens waarvoor deze termijn geldt verwijderd. De persoonsgegevens worden tevens verwijderd door Vrijdagonline B.V. als verwerker van de persoonsgegevens. Indien een lid van de GFE zich uitschrijft en geen alumnus wordt, worden zijn of haar persoonsgegevens zowel door de GFE als door Vrijdagonline B.V. maximaal twee jaar na het uitschrijven van het lid verwijderd of eerder indien het desbetreffende oud-lid dit aangeeft.

## 10. Derden

De GFE verkoopt jouw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met externe partijen die jouw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkingsovereenkomst af om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. In de verwerkingsovereenkomst is opgenomen dat de persoonsgegevens vertrouwelijk bewaard blijven en vernietigd worden indien de gegevens niet meer van belang zijn. De GFE blijft verantwoordelijk voor de verwerkingen. De derden waar de GFE jouw gegevens (mogelijk) aan verstrekt:

- (a) Vrijdagonline B.V.
- (b) Belastingadvieskantoren, advocatenkantoren en de Belastingdienst;
- (c) Bedrijven;
- (d) Leveranciers van drukwerk;

## 11. Melding Autoriteit Persoonsgegevens

Wanneer en ondanks de door ons getroffen beveiligingsmaatregelen onverhoopt een inbreuk plaatsvindt op onze beveiliging, en die inbreuk leidt tot (de kans op) nadelige gevolgen voor de bescherming van jouw persoonsgegevens, wordt de Autoriteit Persoonsgegevens hiervan op de hoogte gesteld.

### 11.1 Melding aan betrokkene

Wanneer er zich een hiervoor genoemde gebeurtenis voordoet, wordt je hiervan op de hoogte gesteld.

## 12. Actieve leden

Actieve leden zullen via de commissaris intern op de hoogte worden gesteld over de maatregelen die zij moeten naleven om aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming te voldoen.